

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc thi tuyển các chức danh cán bộ chủ chốt tại cảng bến số 3, số 4 khu vực Lạch Huyện**

Công ty cổ phần Cảng Hải Phòng (Cảng Hải Phòng) là doanh nghiệp thành viên thuộc Tổng công ty Hàng Hải Việt Nam (VIMC). Cảng Hải Phòng được hình thành từ năm 1874, trải qua 150 năm xây dựng và phát triển, đến nay Cảng Hải Phòng luôn giữ vững được thương hiệu và vị thế làm một trong những cảng lớn nhất khu vực phía Bắc.

Với mục tiêu đầu tư phát triển hoạt động sản xuất kinh doanh, tiếp tục phát huy truyền thống, giữ vững vị thế và vai trò là Cảng biển lớn nhất khu vực phía Bắc, phục vụ phát triển kinh tế xã hội của thành phố Hải Phòng và khu vực phía Bắc, Cảng Hải Phòng hiện đang thực hiện việc liên kết hợp tác với Global Terminal Limited Sàrl (GTL) thành lập Công ty liên doanh và triển khai dự án đầu tư xây dựng các bến cảng Container số 3 và số 4 thuộc Cảng cửa ngõ quốc tế Hải Phòng tại khu vực Lạch Huyện.

Dự án bao gồm đầu tư xây dựng 02 bến container số 3,4 có tổng chiều dài 750m, khả năng tiếp nhận tàu trọng tải đến 100.000 DWT đầy tải và lớn hơn giảm tải; 01 bến sà lan tiếp nhận tàu, sà lan sức chứa 100 - 160 Teu và các hạng mục công trình hạ tầng kỹ thuật, thiết bị đồng bộ, đáp ứng sản lượng hàng hóa thông qua 1,0 - 1,2 triệu Teus/năm. Theo kế hoạch, dự kiến Công ty liên doanh đi vào vận hành và khai thác trong Quý I/2025.

Nhằm đáp ứng nhu cầu về công tác quản trị, điều hành, nâng cao năng lực cạnh tranh và hiệu quả khai thác tại Công ty liên doanh khi các bến cảng Container số 3 và số 4 được đưa vào khai thác và vận hành, Cảng Hải Phòng thông báo về việc thi tuyển như sau:

#### **I. Chức danh thi tuyển**

Cảng Hải Phòng tổ chức thi tuyển 05 vị trí giữ chức danh cán bộ chủ chốt tại Công ty liên doanh, bao gồm:

1. Tổng giám đốc (Chief Executive Officer)
2. Giám đốc tài chính/Kế toán trưởng (Chief Commercial Officer/Chief Accountant)
3. Giám đốc kinh doanh (Chief Commercial Officer)
4. Giám đốc nhân sự (Director Human Resources)
5. Giám đốc khai thác (Chief Operation Officer)

#### **II. Đối tượng dự tuyển**

- Công dân Việt Nam và ứng viên người nước ngoài đáp ứng đủ các điều kiện dự tuyển theo “Bảng điều kiện tiêu chuẩn các chức danh cán bộ chủ chốt tại Công ty liên doanh” ban hành kèm theo Thông báo này. Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm việc và quản lý trong doanh nghiệp khai thác Cảng biển, Hãng tàu Container.



- CBNV hiện đang công tác tại Phòng ban, Trung tâm, Chi nhánh và các Công ty TNHH một thành viên, các Công ty con có vốn góp chi phối của Cảng Hải Phòng, đáp ứng đủ các điều kiện dự tuyển, trong đó:

+ Đối với ứng viên thi tuyển chức danh Tổng giám đốc (CEO): hiện đang là cấp Trưởng của đơn vị hoặc phải là cán bộ được quy hoạch cấp Trưởng phòng hoặc tương đương trở lên.

+ Đối với ứng viên thi tuyển chức danh Giám đốc tài chính/Kế toán trưởng (CFO/Chief Accountant); Giám đốc kinh doanh (Chief Commercial Officer); Giám đốc nhân sự (Director Human Resources); Giám đốc khai thác (Chief Operation Officer): phải là CBNV được quy hoạch cấp Phó Trưởng phòng hoặc tương đương trở lên.

### **III. Mô tả công việc, điều kiện tiêu chuẩn các chức danh**

Các nội dung về mô tả công việc, điều kiện tiêu chuẩn các chức danh thi tuyển thực hiện theo “Bảng điều kiện tiêu chuẩn các chức danh cán bộ chủ chốt tại Công ty liên doanh” kèm theo Thông báo này.

### **IV. Quyền lợi**

- Được hưởng tiền lương, tiền thưởng cạnh tranh, phụ cấp theo hiệu suất công việc cùng với chế độ phúc lợi và cơ hội thăng tiến.

- Được tham gia và hưởng đầy đủ các chế độ bảo hiểm theo quy định Pháp luật hiện hành.

- Được làm việc trong môi trường làm việc năng động, chuyên nghiệp, thúc đẩy đổi mới sáng tạo, nơi mà bạn có cơ hội phát triển nghề nghiệp và đóng góp vào sứ mệnh của Cảng Hải Phòng nói riêng và VIMC nói chung.

- Được hưởng chế độ tham quan, du lịch, các khóa đào tạo nâng cao trình độ quản lý, chuyên môn nghiệp vụ trong và ngoài nước.

- Được hưởng các chế độ nghỉ phép và nghỉ ngày lễ theo quy định.

### **V. Hồ sơ và thời hạn đăng ký dự tuyển**

#### **1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

Hồ sơ đăng ký dự tuyển được trình bày bằng tiếng Việt bao gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển (Theo mẫu)

- Sơ yếu lý lịch cá nhân do cá nhân tự khai.

- Đối với ứng viên đang công tác tại Cảng Hải Phòng: Sơ yếu lý lịch cá nhân do cá nhân tự khai (theo mẫu 2C-BNV/2008), được đơn vị nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn được cấp có thẩm quyền xác nhận theo quy định

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình (nếu là đảng viên).

## 2. Thời hạn đăng ký dự tuyển

- Hồ sơ ghi rõ vị trí dự tuyển và gửi về Cảng Hải Phòng thông qua Phòng Tổ chức Tiền lương (Phòng 307, Tầng 3, Số 8A Trần Phú, Hải Phòng) hoặc scan gửi đến địa chỉ email: hoanganhchp@gmail.com

- Thời gian nhận hồ sơ: từ 08h00' ngày 05/10/2024 đến 17h00' ngày 15/10/2024.

- Liên hệ: Ông Nguyễn Hoàng Anh, Nhân viên Tổ chức - Phòng Tổ chức Tiền lương  
- Cảng Hải Phòng. SĐT: 0936662466

## 3. Thời gian và hình thức thi tuyển

Cảng Hải Phòng sẽ gửi thông báo cụ thể tới từng ứng viên sau khi tiếp nhận hồ sơ dự tuyển.

Cảng Hải Phòng trân trọng thông báo./.

Nơi nhận: 

- Các Trung tâm giới thiệu việc làm Thành phố HP;
- Chuyên mục tuyển dụng tại Website của VIMC;
- Kênh tuyển dụng VIMC trên LinkedIn;
- Website Công ty; Fanpage Cảng (VP t/báo);
- Đảng uỷ Công ty (để b/c);
- Hội đồng quản trị (để b/c);
- Ban điều hành Công ty;
- Ban kiểm soát;
- Công đoàn, Đoàn TN;
- Các Chi nhánh, Phòng, Ban, và Trung tâm;
- Các Cty TNHH MTV trực thuộc;
- Website Công ty; Fanpage Cảng (VP t/báo);
- Các Trung tâm giới thiệu việc làm Thành phố HP;
- Lưu: TCTL, VT.

**TỔNG GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Tường Anh**



SỐ LƯỢNG CÁN BỘ CHỦ CHỐT THI TUYỂN VÀ ĐIỀU KIỆN TIÊU CHUẨN  
(kèm theo Thông báo số 3922/TB-CHP ngày 09/10/2024 của Công ty cổ phần Cảng Hải Phòng)

Stt	Chức danh	Chức danh	Số lượng tuyển dụng	Mô tả công việc	Điều kiện - Tiêu chuẩn					Ghi chú
					Văn bằng chứng chỉ chuyên môn nghiệp vụ	Ngoại ngữ	Tin học	Văn bằng chứng chỉ khác	Kinh nghiệm	
1	Chief Executive Officer	Tổng Giám đốc điều hành (CEO)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý, chỉ đạo và điều hành toàn bộ hoạt động tại Công ty.</li> <li>- Chỉ đạo công tác lập kế hoạch, xây dựng chiến lược kinh doanh, chiến lược phát triển Cảng biển và dịch vụ Hàng hải, quyết định các chủ trương lớn của Công ty về hoạt động sản xuất kinh doanh, đầu tư, chuyển đổi số, Công nghệ thông tin và trong các ngành nghề, lĩnh vực hoạt động của Công ty.</li> <li>- Kiểm tra, giám sát toàn bộ hoạt động sản xuất kinh doanh hàng ngày tại Công ty, đảm bảo các đơn vị, bộ phận trong Công ty tổ chức, triển khai hoạt động sản xuất kinh doanh theo đúng chức năng, nhiệm vụ và kế hoạch đề ra.</li> <li>- Tổ chức nghiên cứu, tìm kiếm, khai thác, ký kết các hợp đồng kinh doanh, liên kết với đối tác, khách hàng trong và ngoài nước phù hợp định hướng và chiến lược phát triển Công ty.</li> <li>- Chỉ đạo tổ chức nghiên cứu, xây dựng, kiện toàn cơ cấu tổ chức, bộ máy, công tác nhân sự, tiền lương, giải quyết chế độ chính sách đối người lao động trong Công ty.</li> <li>- Chỉ đạo, giám sát hoạt động tài chính, quản lý thu chi tại Công ty đảm bảo sản xuất kinh doanh đạt hiệu quả, bảo toàn và phát triển vốn của Chủ sở hữu.</li> <li>- Chỉ đạo công tác đối ngoại nhằm xây dựng mối quan hệ tốt đẹp với các khách hàng trong và ngoài nước, các cơ quan hữu quan, chính quyền địa phương,...</li> <li>- Chỉ đạo xây dựng và chuẩn hóa hệ thống các quy chế, quy trình, quy định,... nội bộ tại Công ty, tạo hành lang pháp lý trong hoạt động quản trị và điều hành.</li> <li>- Thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, nghĩa vụ của Tổng giám đốc theo Điều lệ và các quy chế, quy định quản lý nội bộ của Công ty.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Đại học trở lên trong một các chuyên ngành: Hàng hải, Kinh tế/Quản trị kinh doanh/Marketing/Ngoại giao hoặc các chuyên ngành tương đương.</li> <li>- Ưu tiên các ứng viên có bằng Thạc sỹ Quản lý Kinh tế, Quản trị kinh doanh...</li> </ul>	Thành thạo tiếng anh, có khả năng làm việc và giao tiếp tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 7.0 trở lên.	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng. Có kinh nghiệm trong việc sử dụng các phần mềm phục vụ công tác quản lý, điều hành	- Đào tạo chứng chỉ về Giám đốc điều hành doanh nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuổi đời không quá 50 tuổi (tính đến ngày thành lập)</li> <li>- Tối thiểu 05 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực Khai thác, Kinh doanh tại các Cảng Container, Hãng tàu Container.</li> <li>- Tối thiểu 03 năm trở lên kinh nghiệm làm công tác quản lý, điều hành khai thác Cảng container.</li> </ul>	
2	Chief Commercial Officer	Giám đốc kinh doanh	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch và các chỉ tiêu sản xuất kinh doanh tại Công ty theo các giai đoạn phù hợp với chiến lược phát triển và nguồn lực hiện có của Công ty. Kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc thực hiện các phương án/kế hoạch kinh doanh theo định kỳ.</li> <li>- Tổ chức nghiên cứu, xây dựng các chính sách khách hàng, chính sách về giá cước dịch vụ phù hợp với quy định của Nhà nước, thị trường.</li> <li>- Triển khai thực hiện các chương trình tiếp thị, phát triển thương hiệu, mở rộng thị trường và chăm sóc khách hàng. Tổ chức định kỳ các hoạt động nghiên cứu thị trường, đánh giá thị trường, khách hàng, lựa chọn khách hàng mục tiêu.</li> <li>- Chỉ đạo và trực tiếp trao đổi với khách hàng, hãng tàu và các đơn vị liên quan xử lý các phát sinh, thắc mắc, khiếu nại phức tạp.</li> <li>- Chủ trì việc thực hiện đo lường, kiểm soát, nhận diện rủi ro, lập kế hoạch thực hiện các biện pháp phòng ngừa rủi ro, xử lý kịp thời các rủi ro phát sinh trong hoạt động sản xuất kinh doanh</li> <li>- Tổ chức phát triển đội ngũ nhân sự kinh doanh chuyên nghiệp, được đào tạo phát triển năng lực định kỳ và xây dựng các quy trình/quy định để đáp ứng hoạt động kinh doanh được giao.</li> <li>- Tổ chức thực hiện, quản lý điều hành, giám sát công việc của nhân viên thuộc lĩnh vực phụ trách.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất theo chỉ đạo của Hội đồng thành viên, Tổng giám đốc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kinh tế/Quản trị kinh doanh/Marketing/Ngoại giao/ Logistics và quản lý chuỗi cung ứng hoặc các chuyên ngành tương đương</li> </ul>	Thành thạo tiếng anh chuyên ngành phục vụ công việc. Có khả năng làm việc và giao tiếp tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 7.0 trở lên.	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng. Có kinh nghiệm trong việc sử dụng các phần mềm quản lý khai thác Cảng biển		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuổi đời không quá 40 tuổi (tính đến ngày thành lập)</li> <li>- Tối thiểu 05 năm kinh nghiệm làm việc trong trong lĩnh vực Khai thác dịch vụ/Kinh doanh/Thương mại tại các Cảng Container, Hãng tàu Container,...., Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm công tác quản lý</li> </ul>	



Stt	Chức danh	Chức danh	Số lượng tuyển dụng	Mô tả công việc	Điều kiện - Tiêu chuẩn					Ghi chú
					Văn bằng chứng chỉ chuyên môn nghiệp vụ	Ngoại ngữ	Tin học	Văn bằng chứng chỉ khác	Kinh nghiệm	
3	Chief Financial Officer	Giám đốc tài chính/Kế toán trưởng	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý chỉ đạo và điều hành toàn bộ công tác tài chính kế toán tại Công ty.</li> <li>- Tổ chức nghiên cứu, phân tích hoạt động tài chính trong hoạt động sản xuất kinh doanh, đầu tư,... tại Công ty và đưa ra ý kiến khuyến nghị.</li> <li>- Tổ chức lập, kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính chính xác, hợp lệ của báo cáo quản trị/báo cáo tài chính/báo cáo thuế.</li> <li>- Rà soát, xây dựng, tổ chức và chuẩn hóa hệ thống tài chính kế toán tại Công ty bao gồm: Xây dựng các quy trình, quy chế, quy định liên quan đến lĩnh vực tài chính kế toán nhằm đảm bảo hệ thống kế toán hoạt động hiệu quả, đúng pháp luật và chuẩn mực kế toán.</li> <li>- Nghiên cứu, đề xuất các hình thức huy động vốn, các biện pháp quản lý, sử dụng, bảo toàn và phát triển vốn, điều phối dòng tiền; lập kế hoạch điều phối dòng tiền theo những hình thức phù hợp nhằm đáp ứng nhu cầu tài chính ngắn hạn và dài hạn.</li> <li>- Thực hiện công tác kiểm soát doanh thu, chi phí, hóa đơn, chứng từ thanh toán, theo dõi công nợ, tài sản cố định, thuế, dòng tiền; Kiểm tra tài chính và phê duyệt các khoản thanh toán, ...</li> <li>- Xem xét tính hợp lý, hợp lệ hồ sơ, chứng từ của Công ty và xây dựng phương án xử lý khi phát hiện các trường hợp chưa tuân thủ quy định, quy trình.</li> <li>- Xây dựng hệ thống quản lý, báo cáo thống kê, lưu trữ chứng từ liên quan đến vấn đề tài chính kế toán.</li> <li>- Tổ chức thực hiện, quản lý điều hành, giám sát công việc của nhân viên thuộc lĩnh vực phụ trách.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất theo chỉ đạo của Hội đồng thành viên, Tổng giám đốc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Tài chính/Kế toán/Ngân hàng hoặc Kiểm toán</li> <li>- Ưu tiên các ứng viên có bằng Thạc sỹ Tài chính/Kế toán/Ngân hàng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sử dụng tốt tiếng anh chuyên ngành phục vụ công việc, có khả năng giao tiếp tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 5.5 trở lên</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thành thạo sử dụng tin học văn phòng. Có kinh nghiệm về việc sử dụng các phần mềm kế toán tại doanh nghiệp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chứng chỉ Kế toán trưởng.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuổi đời không quá 50 tuổi (tính đến ngày thành lập)</li> <li>- Tối thiểu 05 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực Tài chính/Kế toán/Kiểm toán tại các Cảng Container, Hãng tàu Container, Công ty Kiểm toán,....</li> <li>- Tối thiểu 03 năm kinh nghiệm giữ chức vụ Trưởng phòng (ban) kế toán/Kế toán trưởng/Giám đốc tài chính doanh nghiệp</li> </ul>	
4	Chief Operation Officer	Giám đốc khai thác (COO)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý và điều hành hoạt động khai thác hàng ngày tại Công ty phù hợp với định hướng phát triển và mục tiêu của Công ty.</li> <li>- Chỉ đạo việc xây dựng chiến lược, mục tiêu phát triển, kế hoạch sản xuất khai thác của Công ty trong từng giai đoạn. Kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc thực hiện các phương án/kế hoạch khai thác theo định kỳ.</li> <li>- Tổ chức hoạt động kinh doanh khai thác hợp lý, tận dụng tối đa hệ thống cầu bến, kho bãi, nâng cao hiệu quả khai thác, năng suất lao động, thời gian giải phóng tàu, đảm bảo chất lượng dịch vụ đáp ứng yêu cầu khách hàng</li> <li>- Chỉ đạo công tác quản lý kỹ thuật, đảm bảo tình trạng kỹ thuật cho toàn bộ phương tiện thiết bị của Công ty đáp ứng đầy đủ các yêu cầu về năng suất và chất lượng dịch vụ.</li> <li>- Chỉ đạo thực hiện công tác vận hành, ổn định hệ thống công nghệ thông tin. Xây dựng chiến lược, chương trình và kế hoạch dài hạn, ngắn hạn về phát triển ứng dụng Công nghệ thông tin, chuyển đổi số.</li> <li>- Chỉ đạo công tác đầu tư xây dựng, sửa chữa và duy tu cơ sở hạ tầng tại Cảng, phát triển công nghệ xếp dỡ, các dự án ứng dụng công nghệ thông tin, định hướng phát triển hạ tầng CNTT, hệ thống phần mềm ứng dụng của Công ty</li> <li>- Chỉ đạo tổ chức, giám sát thực hiện công tác an toàn - bảo hộ lao động, vệ sinh môi trường đáp ứng các tiêu chuẩn hiện hành, đảm bảo hoạt động khai thác tại Công ty an toàn và liên tục.</li> <li>- Phát triển và duy trì mối quan hệ với các hãng tàu và khách hàng để tăng cường các cơ hội hợp tác kinh doanh.</li> <li>- Chỉ đạo quy hoạch phát triển Cảng và điều chỉnh quy hoạch chi tiết trong quá trình khai thác sử dụng.</li> <li>- Quản lý chi phí hiệu quả, thúc đẩy cải tiến liên tục trong sản xuất kinh doanh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kinh tế/Quản trị kinh doanh/Marketing/Ngoại giao hoặc các chuyên ngành tương đương.</li> <li>- Ưu tiên các ứng viên có bằng Thạc sỹ Quản lý Kinh tế, Quản trị kinh doanh...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thành thạo tiếng anh chuyên ngành phục vụ công việc, có khả năng giao tiếp và làm việc tiếng Anh độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 7.0 trở lên</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thành thạo sử dụng tin học văn phòng. Có kinh nghiệm trong việc sử dụng các phần mềm phục vụ công tác quản lý, điều hành</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuổi đời không quá 50 tuổi (tính đến ngày thành lập)</li> <li>- Tối thiểu 05 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực Khai thác tại các Cảng Container, Hãng tàu Container,...., Tối thiểu 03 năm kinh nghiệm làm công tác quản lý, điều hành doanh nghiệp</li> </ul>	

Stt	Chức danh	Chức danh	Số lượng tuyển dụng	Mô tả công việc	Điều kiện - Tiêu chuẩn					Ghi chú
					Văn bằng chứng chỉ chuyên môn nghiệp vụ	Ngoại ngữ	Tin học	Văn bằng chứng chỉ khác	Kinh nghiệm	
5	Director Human Resources	Giám đốc nhân sự	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghiên cứu, xây dựng các phương án tổ chức bộ máy, chức năng nhiệm vụ các phòng ban tại Công ty.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện hoạt động tuyển dụng, đào tạo tại Công ty theo nhu cầu thực tế.</li> <li>- Tổ chức thực hiện công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật lao động nội bộ, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, thanh tra – phòng chống tham nhũng, bảo vệ chính trị nội bộ</li> <li>- Tổ chức và theo dõi công tác cán bộ, sử dụng lao động.</li> <li>- Tổ chức và giám sát thực hiện việc chi trả tiền lương, thưởng và các chế độ đãi ngộ đối với người lao động tại Công ty. Nghiên cứu, cải tiến, xây dựng và triển khai áp dụng chính sách lương, thưởng, chế độ đãi ngộ và các quy định về quản trị tại Công ty.</li> <li>- Tổ chức công tác văn thư, lưu trữ và quản trị hành chính.</li> <li>- Tổ chức thực hiện chương trình đón tiếp đối tác, khách hàng và các cơ quan quản lý nhà nước đến liên hệ, làm việc tại Công ty.</li> <li>- Tổ chức các hội nghị, hội thảo, lễ kỷ niệm và các hoạt động phong trào của Công ty.</li> <li>- Tổ chức thực hiện, quản lý điều hành, giám sát công việc của nhân viên thuộc lĩnh vực phụ trách.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất theo chỉ đạo của Hội đồng thành viên, Tổng giám đốc.</li> </ul>	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản trị nguồn nhân lực/Kinh tế hoặc các chuyên ngành tương đương.	Thành thạo tiếng anh chuyên ngành phục vụ công việc, có khả năng giao tiếp và làm việc độc lập, tương đương trình độ IELTS từ 6.5 trở lên	Thành thạo sử dụng tin học văn phòng và tìm kiếm thông tin trên internet, Có kinh nghiệm trong việc sử dụng các phần mềm liên quan đến quản trị nhân sự, tiền lương		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuổi đời không quá 50 tuổi (tính đến ngày thành lập)</li> <li>- Tối thiểu 05 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực tổ chức tại các doanh nghiệp ... Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm công tác quản lý</li> </ul>	

## DANH MỤC TIẾP NHẬN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

(Kèm theo Thông báo số 3422/TB-CHP ngày 07/10/2024)

- 1 Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu 1)
- 2 Giấy xác nhận nhân sự (theo mẫu 2)
- 3 Sơ yếu lý lịch tự thuật (có dán ảnh và xác nhận của địa phương) hoặc Sơ yếu lý lịch cá nhân theo mẫu 2C (ứng viên công tác tại Cảng Hải Phòng)
- 4 Giấy chứng nhận sức khỏe (Bản gốc)
- 6 Bản sao Bằng tốt nghiệp Đại học, trên Đại học (nếu có)
- 7 Bản sao Bảng điểm quá trình học
- 8 Bản sao Chứng chỉ Tiếng Anh, Tin học
- 9 Bản sao Giấy khai sinh.
- 10 Bản sao Căn cước công dân
- 11 Giấy xác nhận thông tin về cư trú
- 12 02 ảnh chân dung cỡ 4×6
- 13 Chương trình hành động nếu được bổ nhiệm chức vụ
- 14 Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú
- 15 Các giấy tờ khác (nếu có)



Ảnh chụp không  
quá 06 tháng,  
cỡ 04 x 06 cm

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày.....tháng.....năm .....

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

Kính gửi: .....

Họ và tên (chữ in hoa): .....Giới tính:.....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Số chứng minh nhân dân /Hộ chiếu:.....Ngày cấp:...../...../..... Nơi cấp: .....

Dân tộc: .....Tôn giáo: .....

Trình độ văn hoá: .....

Trình độ chuyên môn: .....

Bậc trình độ kỹ năng nghề (nếu có): .....

Trình độ Ngoại ngữ:.....

Trình độ Tin học: .....

Chứng chỉ khác: .....

Địa chỉ liên hệ: .....

Điện thoại:.....Fax: .....E-mail: .....

Họ tên bố:.....Sinh ngày .....

Nghề nghiệp, đơn vị công tác: .....

Họ tên mẹ:.....Sinh ngày.....

Nghề nghiệp, đơn vị công tác: .....

**I. Quá trình đào tạo (dạy nghề, trung cấp, cao đẳng, đại học trở lên)**

Stt	Trình độ	Trường, cơ sở đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Bằng cấp/ chứng chỉ
1				
2				
3				



## II. Quá trình làm việc

Stt	Đơn vị làm việc	Thời gian làm việc (Từ tháng năm đến tháng năm)	Chức danh, công việc đảm nhiệm
1			
2			
3			

## III. Khả năng, sở trường

.....

.....

.....

.....

## IV. Giấy tờ kèm theo

Có

Không

- |   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Bản sao văn bằng, chứng chỉ ( <i>bản sao chứng thực</i> );               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Giấy khám sức khỏe ( <i>bản chính</i> );                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Sơ yếu lý lịch tự thuật ( <i>có xác nhận của địa phương</i> );           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Bản sao giấy khai sinh, chứng minh nhân dân ( <i>hộ chiếu</i> ), Hộ khẩu | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Các giấy tờ cần thiết khác theo quy định của pháp luật;                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Các giấy tờ thuộc đối tượng ưu tiên ( <i>nếu có</i> ).                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Sau khi nghiên cứu nội dung thông báo tuyển lao động, tôi đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm: .....

.....

.....

Tôi xin cam đoan lời khai trên là đúng sự thật và thực hiện đúng các quy định về tuyển lao động./.

**Người đăng ký dự tuyển**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**GIẤY XÁC NHẬN VỀ NHÂN SỰ**

**Kính gửi: Công an.....**

Tên tôi là: ..... Sinh ngày:.....tháng ..... năm.....

Số CMND: ..... cấp ngày.....tháng.....năm..... tại.....

Đăng ký hộ khẩu thường trú tại: .....

Tôi đề nghị xác nhận về nhân thân:

**1. Họ tên bố:**..... Sinh ngày:.....tháng ..... năm.....

Số CMND: ..... cấp ngày.....tháng.....năm..... tại.....

Nghề nghiệp.....

Đơn vị công tác:.....

Chỗ ở hiện nay.....

**2. Họ tên mẹ:** ..... Sinh ngày:.....tháng ..... năm.....

Số CMND: ..... cấp ngày.....tháng.....năm..... tại.....

Nghề nghiệp.....

Đơn vị công tác:.....

Chỗ ở hiện nay.....

**3. Họ tên vợ/chồng:** ..... Sinh ngày:.....tháng ..... năm.....

Số CMND: ..... cấp ngày.....tháng.....năm..... tại.....

Nghề nghiệp.....

Đơn vị công tác:.....

Chỗ ở hiện nay.....

**4. Trong quá trình sinh sống ở địa phương, bản thân tôi và gia đình luôn chấp hành tốt các chủ chương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, luôn hoàn thành các nhiệm vụ được địa phương giao, không vi phạm pháp luật, không có tiền án tiền sự.**

Tôi cam đoan những lời trình bày của tôi là đúng sự thật, kính mong Quý cơ quan Công an xác nhận tình trạng nhân sự ở địa phương của tôi.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

**XÁC NHẬN**  
**CỦA CÔNG AN.....**

(Ký, đóng dấu)

....., ngày.....tháng.....năm.....

**Người đề nghị**  
(Ký, ghi rõ họ tên)